

**HEKİM HAN
MADENCİLİK**
İth. İhr. San. ve Tic. A.Ş.

Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi

Kapasite Artışı Projesi



PAYDAŞ KATILIM PLANI

HM.ÇSY.002



Rast Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti.
Vedat Günyol Cad. Defne Sok.
No:1/2704 Ataşehir/İstanbul
Tel: 216 651 80 02 Faks: 216 651 80 05

MALATYA / OCAK 2024

7.2

PROJE KÜNYESİ

Proje Adı	Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesis Kapasite Artışı Projesi
Proje Sahibinin Adı	Hekimhan Madencilik İth. İhr. San. ve Tic. A.Ş.
Adresi	MERKEZ OFİSİ: Horasan Sokak, No: 24 G.O.P. 06700 Çankaya, ANKARA/TÜRKİYE İŞLETME OFİSİ: Hekimhan Sivas Karayolu 8. km Hekimhan/MALATYA
İletişim Bilgileri	
Telefon	+90 (422) 736 11 16
Faks	+90 (422) 736 11 19
E-Posta	info@hekimhanmadencilik.com.tr

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	iv
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	1
BÖLÜM I. PROJE TANITIMI	4
I.1 Giriş.....	5
I.2 Proje Tanımı.....	5
I.3 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı.....	10
I.4 Etki Alanı	12
BÖLÜM II. YASAL DÜZENLEMELER VE GEREKLİLİKLER	15
II.1 Ulusal Düzenlemeler.....	16
II.2 IFC Performans Standardı 1 – Paydaş Katılımı.....	18
BÖLÜM III. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ.....	22
BÖLÜM IV. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZ.....	24
BÖLÜM V. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	27
V.1 Paydaş Katılımı.....	28
V.2 ÇSYP'yi Kamuya Açıklama	30
V.3 İşletme Aşamasında Paydaş Katılımı.....	30
V.4 Hassas Grupların (Dezavantajlı/Engelli) Görüşünü Dahil Etmek İçin Önerilen Strateji	32
BÖLÜM VI. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	33
VI.1 Kaynaklar	34
VI.2 Roller ve Sorumluluklar	34
BÖLÜM VII. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	36
VII.1 Amaç ve Kapsam.....	37
VII.2 Şikâyet Mekanizmasına Genel Bakış.....	37
VII.2.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması.....	37
VII.2.2 Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	38
VII.2.3 Şikayet Çözüm Süreci.....	39
VII.2.4 İşçi Şikayet Mekanizması	43
VII.3 Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının ele alınması	45
VII.4 İtiraz Mekanizması.....	46
VII.5 Şikayet Mekanizması İzlenmesi ve Raporlama	46
BÖLÜM VIII. İZLEME VE RAPORLAMA	48
EKLER	50

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Projenin Paydaş Listesi	25
Tablo 2. Paydaş Katılım Programı.....	28
Tablo 3. İşletme Aşaması İstişare ve Bilgilendirme Stratejisi	31
Tablo 4. Hassas Gruplar (Dezavantajlı/Engelli) İçin Önerilen Paydaş Katılım Yöntemleri	32
Tablo 5. Rol ve Sorumluluklar	35
Tablo 6. Şikayet Mekanizmasından Sorumlu Taraflar.....	43

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Kalsine Siderit Cevherin Genel İş Akım Şeması.....	6
Şekil 2. Hekimhan Madencilik Yer Buldu Haritası	7
Şekil 3. Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesis Kapasite Artışı Projesi Uydu Görüntüsü	8
Şekil 4. Proje Etki Alanı.....	13
Şekil 5. Kültürel Miras Alanlarını Proje Alanına Göre Konumu	14
Şekil 6. Projeden Etkilenenler, Paydaşlar ve Çalışanlar için Şikayet Mekanizması Akış Şeması	40

FOTOĞRAFLAR LİSTESİ

Fotoğraf 1. Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesis Kapasite Artışı Projesi Bileşenleri Genel Görünümler	9
---	---

EKLER LİSTESİ

- EK 1: Şikayet Formu
- EK 2: Şikayet Kapatma Formu
- EK 3: Şikayet Kayıt ve İzleme Formu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
CAİ	Cinsel Ayrımcılık ve İstismar
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CT	Cinsel Taciz
CSİ	Cinsel Sömürü ve İstismar
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
HİG	Halkla İlişkiler Uzmanı
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PEİ	Projeden Etkilenen İnsanlar
PKP	Paydaş Katılım Planı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGS	Şikayet Giderme Servisi
ŞM	Şikayet Mekanizması
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Projenin Geçmişi, Seçilen Teknoloji ve Alınan İzin ve Onaylar

Hekimhan Madencilik İthalat, İhracat, Ticaret ve Sanayi A.Ş. 2007 yılında kurulmuş olup Koloğlu Holding A.Ş.'nin bağlı ortaklığıdır. Hekimhan Madencilik bünyesinde Malatya İli, Hekimhan İlçesi, Boğazgören, Güvenç, Deveci ve Çulhalı mahallerinde gerçekleşen üretim faaliyetleri 2 (iki) ana bileşen ve bunlara ait 2 (iki) alt bileşeni Kapasite Artış Projesinin konusudur;

- Maden İşletmesi
 - Deveci Demir Cevheri Madeni
 - Güvenç Kırma ve Eleme Tesisi
- Fabrika İşletmesi
 - Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi
 - Karakısıık Yükleme İstasyonu

Deveci Demir Cevheri Madeni'nden iri kayaçlar halinde çıkarılan %34-40 Fe içeren 712.800 ton/yıl siderit cevheri kamyonlarla 2.000.000 ton/yıl kapasiteli Güvenç Kırma Eleme Tesisi'ne taşınmaktadır. Kırma Eleme Tesisi'nde yaklaşık 10 mm boyutuna indirilen siderit cevheri, buradan kamyonlarla Kalsinasyon Tesisi'ne taşınmaktadır. Kalsinasyon fırını aracılığıyla kalsinasyon sürecini tamamlayan ve %52-55 aralığında Fe içeren kalsine siderit cevherinin üretim miktarı yaklaşık 498.960 ton/yıl'dır. Silolarda biriktirilen zenginleştirilmiş cevher kapalı konveyör sistem ile yükleme istasyonuna taşınmaktadır. Yükleme istasyonundan iç piyasaya sevk edilecek cevher Karabük iline, yurtdışı piyasaya sevk edilecek cevher ise İskenderun Limanı'na demiryolu ile gönderilmektedir.

Kapasite Artışı Projesi'nin hayata geçmesiyle birlikte Deveci Demir Cevheri Maden'inden çıkarılan siderit cevheri 1.516.000 ton/yıl olacaktır. Çıkan maden mevcut durumda olduğu gibi Güvenç Kırma Eleme Tesisi'ne taşınacaktır. Kırma Eleme Tesisi'nde uygun boyutlara indirilen siderit cevheri Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi'ne iletilecektir. Kalsinasyon tesisinin yeni kapasitesi 1.000.000 ton/yıl olacaktır.

Proje için 2012 yılında yer ve teknoloji alternatifleri açısından değerlendirme yapılmıştır. Ancak proje, mevcut durumda üretim yapan bir tesisin kapasite artışı olduğu için herhangi bir alternatif değerlendirmesine ihtiyaç duyulmamıştır.

Yasal Mevzuat

Bu PKP, IFC Performans standartları, Ekvator prensipleri ve yerel mevzuata göre değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Mevcut Çevresel ve Sosyal Durum

Proje etki alanı belirlenirken hem yerel mevzuat hem de IFS Performans Standartı 1 dikkate alınmıştır. Bu bağlamda proje bileşenlerinin içerisinde bulunduğu Boğazgören, Güvenç, Devinci ve Çulhalı köyleri etki alanı olarak seçilmiş ve değerlendirmeler buna göre yapılmıştır.

Hekimhan İlçesi'nde tipik karasal iklim hüküm sürmekte olup, yazlar sıcak ve kurak, kışlar kar yağışlı ve soğuk geçmektedir.

Proje etki alanı içerisinde kalan yerleşim birimlerinde kış aylarında yaşanan insan sayısı ya ok azdır ya da hiç bulunmamaktadır. Köy halkının yaşadığı süreçte gürültü konusunda herhangi bir şikayet gelmemiştir.

Proje alanı ve yakın çevresinde kültürel varlığa rastlanmamıştır. İnceleme alanı 18.04.1996 tarih ve 96/8109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası'na göre II. derece deprem bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır.

Malatya İli ve çevresi bitki coğrafyası bakımından karasal iklimin etkisi altındadır. Malatya ve çevresinin step ve ruderal vejetasyonu hakimdir.

Proje etki alanında, Dünya Mirası Doğal Sit Alanları, Biyosfer Rezervleri, Uluslararası Öne Sahip Ramsar Sulak Alanları, Önemli Biyolojik Çeşitlilik Alanları, Önemli Kuş Alanları veya Sıfır Yok Olma Alanları İttifakı olarak tanımlanan hiçbir alan yoktur. Proje alanına, en yakın koruma alanı 28 km mesafedeki Ayvalı Kanyonu'dur.

Proje alanının içerisinde bulunduğu köylerde ilkokul bulunmaktadır. Ancak kış aylarında köylerde yeterli nüfus olmamasından dolayı okullar aktif olarak eğitime devam etmemektedir.

Hekimhan Madencilik Yönetimi bünyesinde çalışan 16 (On altı) engelli birey bulunmaktadır. Etki alanındaki köylerde tespit edilebilen 3 engelli birey bulunmaktadır.

Çevresel ve Sosyal Etkiler

- İnşaat aşaması etki değerlendirmesi ve planlama: Paydaş Katılım Planı hazırlama döneminde hafriyat ve inşaat işlemleri tamamlandığı için genel bilgiler verilecektir. İnşaat aşaması ÇSYP'ye dahil olmayacaktır.
- İşletme aşaması etki değerlendirmesi ve planlama: Projenin tüm bileşenleri için Çevresel-Sosyal Riskler ve Etkilerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Mevcut tesisler için bugüne kadar gelen herhangi bir gürültü veya şikâyeti bulunmamaktadır. Her 3 bileşen için de şikâyet gelmesi durumunda gerekli ölçümler yapılacak ve tedbirler alınacaktır.

Personelin içme suyu ihtiyacı şişelenmiş su satın alınarak karşılanırken, sulama suyu, kullanma suyu ve proses suyu ihtiyaçları kuyulardan karşılanmaktadır.

Atık, atıksu ve emisyonlar için alınan tedbirler ve yönetim süreçleri HM.ÇSY.001 Çevre ve Sosyal Yönetim Planında verilmiştir.

Toplum sağlığı için başta trafik olmak üzere tüm risklerin minimize edilmesi için planlar yapılmıştır.

İşçi Sağlığı ve güvenliği için tüm tedbirler alınmış ve gerekli planlama çalışmaları yapılmış ve uygulanmaktadır.

Şikâyet mekanizmasını içeren Paydaş Katılım Planı hazırlanmış ve ilgili banka onayından sonra tüm paydaşlara duyurulacaktır.

Çevre ve Sosyal Yönetim Planının ekinde yer alan alt planların uygulanması için rol ve sorumluluklar belirlenmiş ve gerekli izleme ve eğitim planı yapılmıştır.

BÖLÜM I.

PROJE TANITIMI

7.2

1.1 Giriş

İş bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Hekimhan Madencilik tarafından kurulmuş olan Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisinin Kapasite Artışı Projesi için Rast Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır.

Proje kapsamında maden ocağının ve siderit kalsinasyon tesisinin üretim kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.

PKP, paydaşların belirlenmesi ve katılımı, planlanan paydaş istişare faaliyetleri, istişare/etkileşim zaman çizelgesinin ve metodolojisinin belirlenmesi, bir Şikâyet Mekanizması oluşturulması ve tüm tarafların yararına olacak şekilde Proje ile topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem oluşturulması gibi tüm paydaş katılım sürecini kapsamaktadır. PKP, Uluslararası ve Türkiye mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

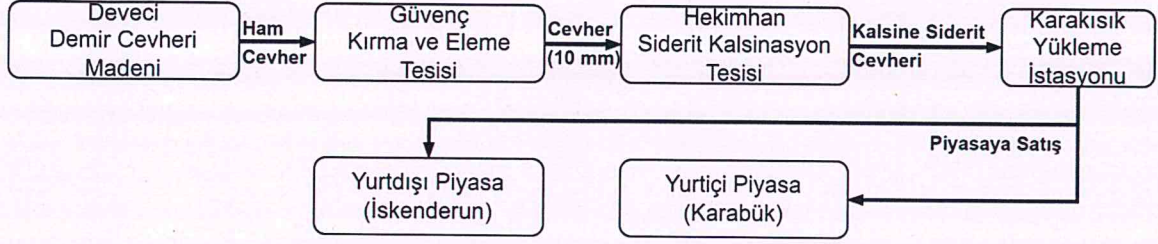
1.2 Proje Tanımı

Hekimhan Madencilik İthalat, İhracat, Ticaret ve Sanayi A.Ş. 2007 yılında kurulmuş olup Koloğlu Holding A.Ş.'nin bağlı ortaklığıdır. Hekimhan Madencilik bünyesinde Malatya İli, Hekimhan İlçesi'nde gerçekleşen üretim faaliyetleri 2 (iki) ana bileşen ve bunlara ait 2 (iki) alt bileşeni Kapasite Artış Projesinin konusudur;

- Maden İşletmesi
 - Deveci Demir Cevheri Madeni
 - Güvenç Kırma ve Eleme Tesisi
- Fabrika İşletmesi
 - Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi
 - Karakısık Yükleme İstasyonu

Deveci Demir Cevheri Madeni'nden iri kayalar halinde çıkarılan %34-40 Fe içeren 712.800 ton/yıl siderit cevheri kamyonlarla 2.000.000 ton/yıl kapasiteli Güvenç Kırma Eleme Tesisi'ne taşınmaktadır. Kırma Eleme Tesisi'nde yaklaşık 10 mm boyutuna indirilen siderit cevheri, buradan kamyonlarla Kalsinasyon Tesisi'ne taşınmaktadır. Kalsinasyon fırını aracılığıyla kalsinasyon sürecini tamamlayan ve %52-55 aralığında Fe içeren kalsine siderit cevherinin üretim miktarı yaklaşık 498.960 ton/yıl'dır. Silolarda biriktirilen zenginleştirilmiş cevher kapalı konveyör sistem ile yükleme istasyonuna taşınmaktadır. Yükleme istasyonundan iç piyasaya

sevk edilecek cevher Karabük iline, yurtdışı piyasaya sevk edilecek cevher ise İskenderun Limanı'na demiryolu ile gönderilmektedir. Kalsine Siderit Cevher üretiminin genel iş akım şeması Şekil 1'de verilmiştir.

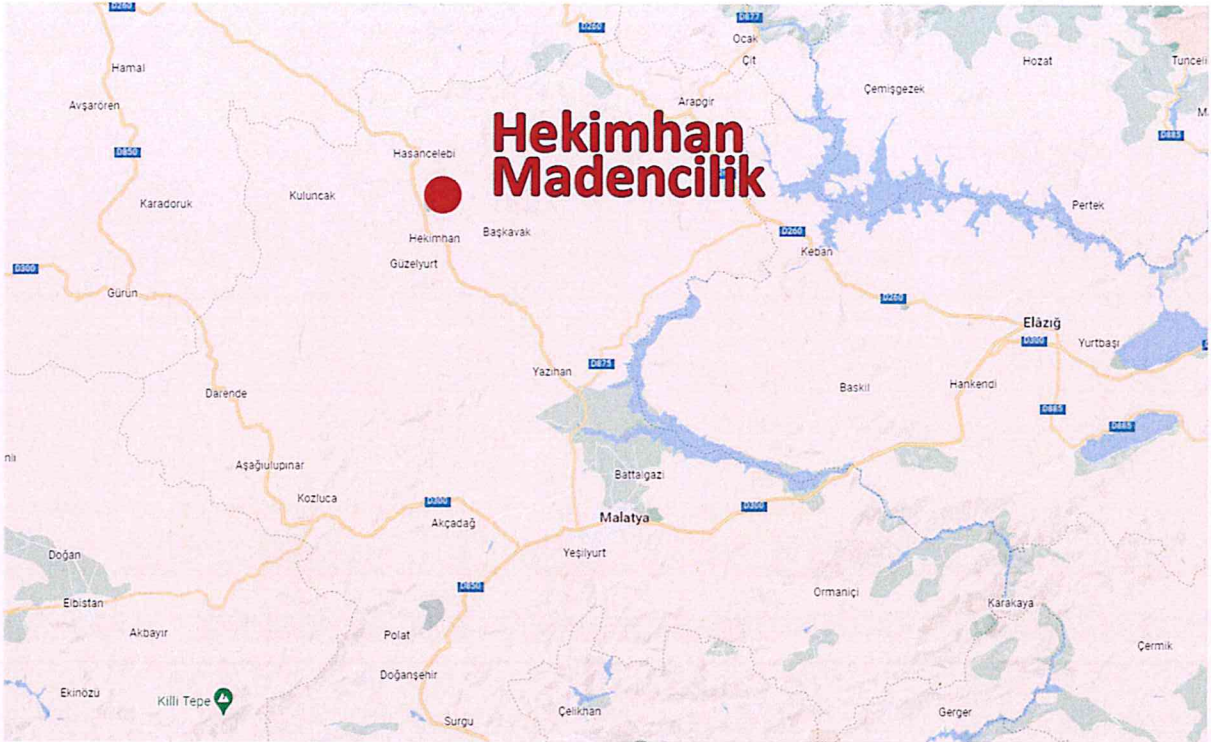
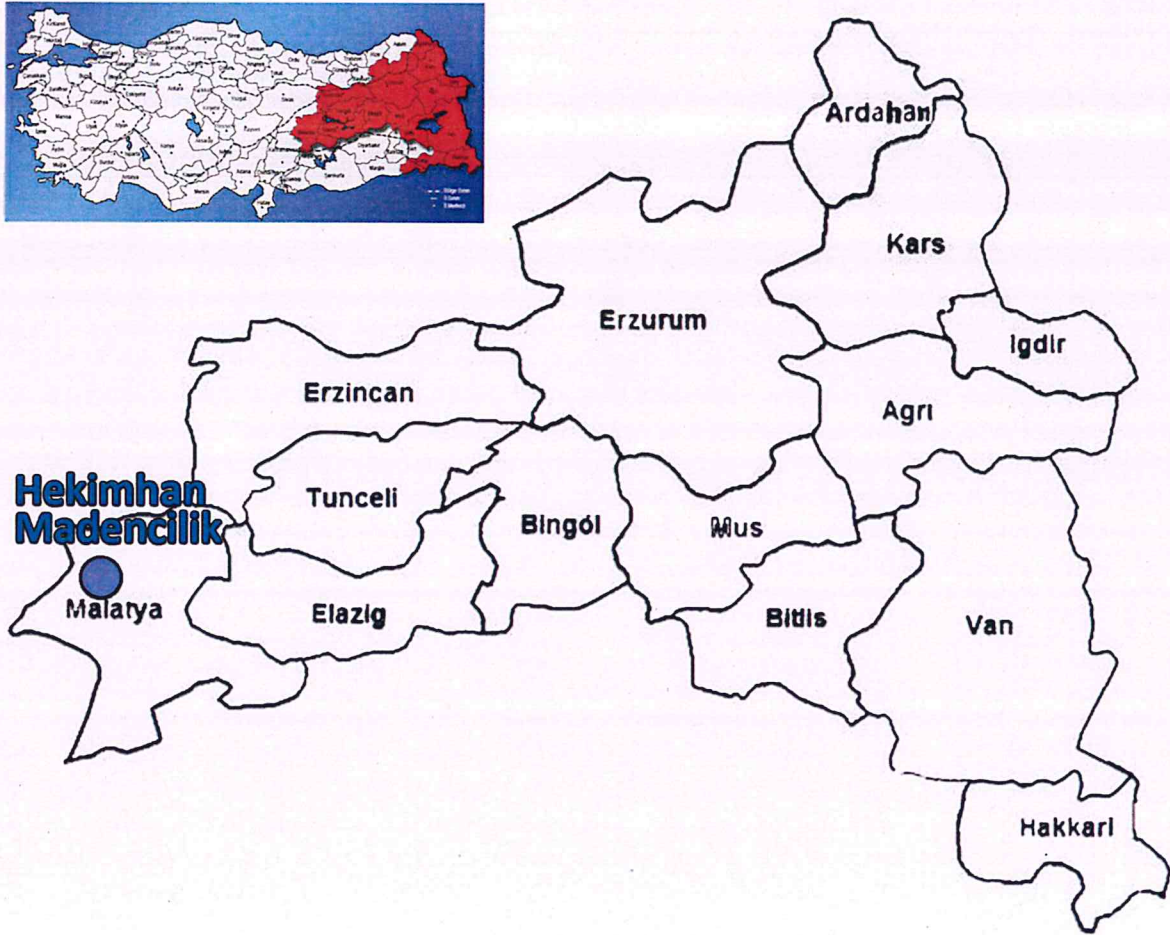


Şekil 1. Kalsine Siderit Cevherin Genel İş Akım Şeması

Kapasite Artışı Projesi'nin hayata geçmesiyle birlikte Deveci Demir Cevheri Maden'inden çıkarılan siderit cevheri 1.516.000 ton/yıl olacaktır. Çıkan maden mevcut durumda olduğu gibi Güvenç Kıırma Eleme Tesisi'ne taşınacaktır. Kıırma Eleme Tesisi'nde uygun boyutlara indirilen siderit cevheri Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi'ne iletilecektir. Kalsinasyon tesisinin yeni kapasitesi 1.000.000 ton/yıl olacaktır.

Zenginleştirilmiş cevher daha önce, Siderit Kalsinasyon Tesisi'nden Karakısık Yükleme İstasyonu'na kamyonlarla nakledilmekteydi. Ancak mevcut durumda, ilave yatırım yapılmış ve konveyör bant sistemi ile taşınmaya başlanmıştır.

Proje alanı yer bulduru haritası Şekil 2'de, uydu görüntüsü Şekil 3'te ve proje alanından genel görünümle Fotoğraf 1'de verilmiştir.

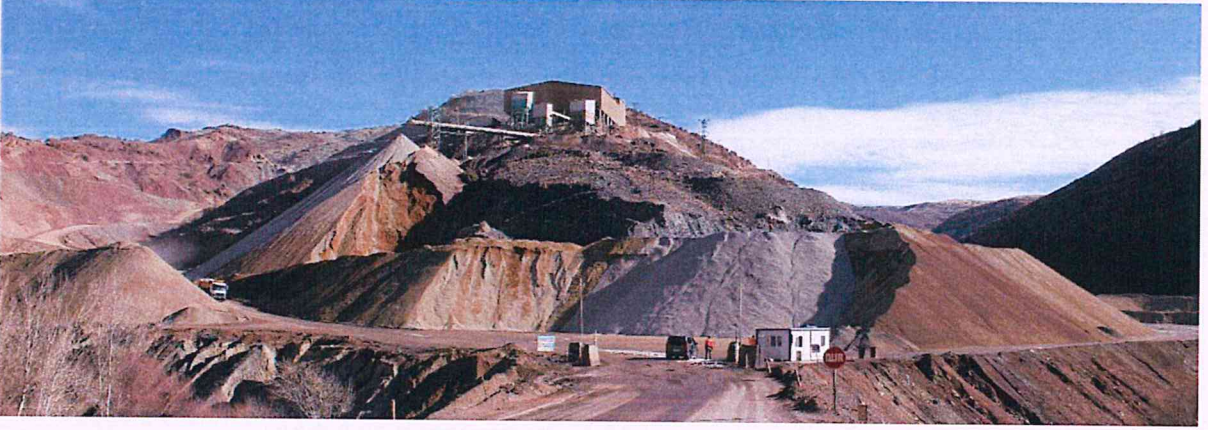


Şekil 2. Hekimhan Madencilik Yer Buldu Haritası

9.3.



Şekil 3. Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi Kapasite Artışı Projesi Uydu Görüntüsü



Fotoğraf 1. Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesis Kapasite Artışı Projesi Bileşenleri Genel Görünümler

7.2.

Projenin bileşenlerine ait arazi kullanım bilgileri aşağıda verilmiştir;

- **Deveci Demir Cevheri Madeni:** Deveci Madeni'nin 3 Aralık 2021 tarihli Maden İşletme Projesi'ne göre Hekimhan Madencilik'in yaklaşık 900 hektar demir işletme izin alanı ve yaklaşık 3.500 hektar işletme ruhsat alanı bulunmaktadır. İşletme sahibi bu alanda kiracı olarak bulunmaktadır.
- **Güvenç Kırma ve Eleme Tesisi/Demir Madeni Cevher Hazırlama Tesisi:** Demir Madeni Cevher Hazırlama (Kırma-Eleme) Ünitesi işletmede 15.202.000 m² açık alan üzerinde 5.000 m² kapalı alanda yer almaktadır.

Tesis mevcut durumda 131 Ada, 21 Numaralı Parsel üzerinde 74.932,491 m²(7,49 ha) alanda 1.912.320 ton kapasite ile çalışmaktadır. Kırma eleme tesisinde alansal artış yapılacak olup herhangi bir kapasite artışı yapılmayacaktır. İlave 17.778,569 m² (1,78 Ha) ile toplam faaliyet alanı 92.711,06 m² (9,27 Ha) olacaktır. Proje alanı mülkiyeti Hekimhan Madencilik'e aittir.

- **Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisive Stok Alanı:** Proje sahası, Hekimhan Madencilik İthalat İhracat San. Tic. A. Ş. Adına tahsis edilmiş 870 parsel ile Hekimhan Demir Çelik Madencilik İmalat San. ve Tic. A. Ş. adına tapulu 871 parsel numaralı alandır. Hazine tarafından tahsis edilmiş olan 870 parsel numaralı alan 144.289,99 m² olup, proje sahibi adına tapulu 871 parsel numaralı alan 25.142 m² lik yüzölçümüne sahiptir. Demir Cevheri Zenginleştirme Kalsinasyon Ünitesi işletmede 127.879 m² açık alan üzerinde 7.431 m² yüzölçümlü kapalı alanda yer almaktadır.

Projenin detayları, potansiyel çevresel ve sosyal riskleri/etkileri, riskleri/etkileri yönetmek için alınacak etki azaltıcı önlemler ve proje uygulamasında yer alan farklı tarafların rolleri/sorumlulukları Proje için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) kapsamında değerlendirilmiştir. ÇSYP'ye Hekimhan Madencilik'in resmî web sayfasından¹ ulaşılabilir.

I.3 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı

Paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkiler kurmanın temelidir. Paydaş katılımının amacı,

¹ ÇSYP yayımlandığında link paylaşılacaktır

projenin ömrü boyunca çeşitli dış paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Katılım sürecinin projenin erken aşamalarında başlatılması, halkın ilgili tüm bilgilere zamanında erişiminin sağlanmasına yardımcı olur ve paydaşlara endişelerini dile getirme ve proje tasarımı ve etki değerlendirme süreçlerine katkıda bulunma fırsatı sağlar.

PKP, Hekimhan Madencilik'in tüm paydaşları tanımlamasını ve Projenin gelişimi ve ömrü boyunca etkili bir katılım stratejisi oluşturmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. PKP'nin nihai hedefi, şeffaf ve zamanında bilgilendirme ve açık diyalog temelinde yerel toplum ve diğer ilgili paydaşlarla anlamlı ve güvene dayalı ilişkiler kurmaktır.

PKP aşağıdaki hususları kapsamaktadır:

- Paydaş katılımı ile ilgili yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemeleri,
- Proje sahibinin önceki istişare faaliyetleri ve Projenin inşaat ve işletme aşamalarında paydaşlarla etkileşim kurma planları
- Belirlenecek ve etkileşimde bulunulacak Kilit Proje Paydaşları (hassas ve dezavantajlı gruplar dahil)
- Danışma ve bilgilendirme stratejisi
- Çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için zaman çizelgesi
- PKP'nin uygulanmasına yönelik kaynaklar ve sorumluluklar
- İstişare ve bilgilendirme faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik araçlar
- Paydaşların ve halkın endişelerini dile getirebilmesi; Proje sahibinin çalışmaları ve şikayetlerin/yorumların nasıl ele alınacağı hakkında geri bildirimde bulunabilmesi ve yorum yapabilmesi için bir şikayet mekanizması
- Proje sahibi ve etkilenen topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem kurulması.

Paydaş katılımının ana hedefleri;

- Projeden etkilenen veya Projeyi ve faaliyetlerini etkileyebilecek paydaşların belirlenmesi,
- Bu paydaşların Proje ile ilgili özel ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek,
- Projeden etkilenme potansiyeli olan kişilere yeterli ve zamanında bilgi sağlamak,
- Bu grupların endişe ve görüşlerini ifade etmeleri için fırsatlar sağlamak,

- Karar verme sürecinde dikkate alınabilmeleri için yorumların zamanında alınmasının sağlanması,
- Proje operatörü ile paydaşlar, özellikle de yerel halk arasında sürdürülebilir ve yapıcı bir iletişim sağlamak.

1.4 Etki Alanı

Proje etki alanı, IFC Performans Standardı 1'de (Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi) şu şekilde tanımlanmaktadır: "Projenin etki yaratması muhtemel özel olarak tanımlanmış fiziksel unsurları, yönleri ve tesisleri içerdiği durumlarda, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler, projenin etki alanı bağlamında tanımlanacaktır."

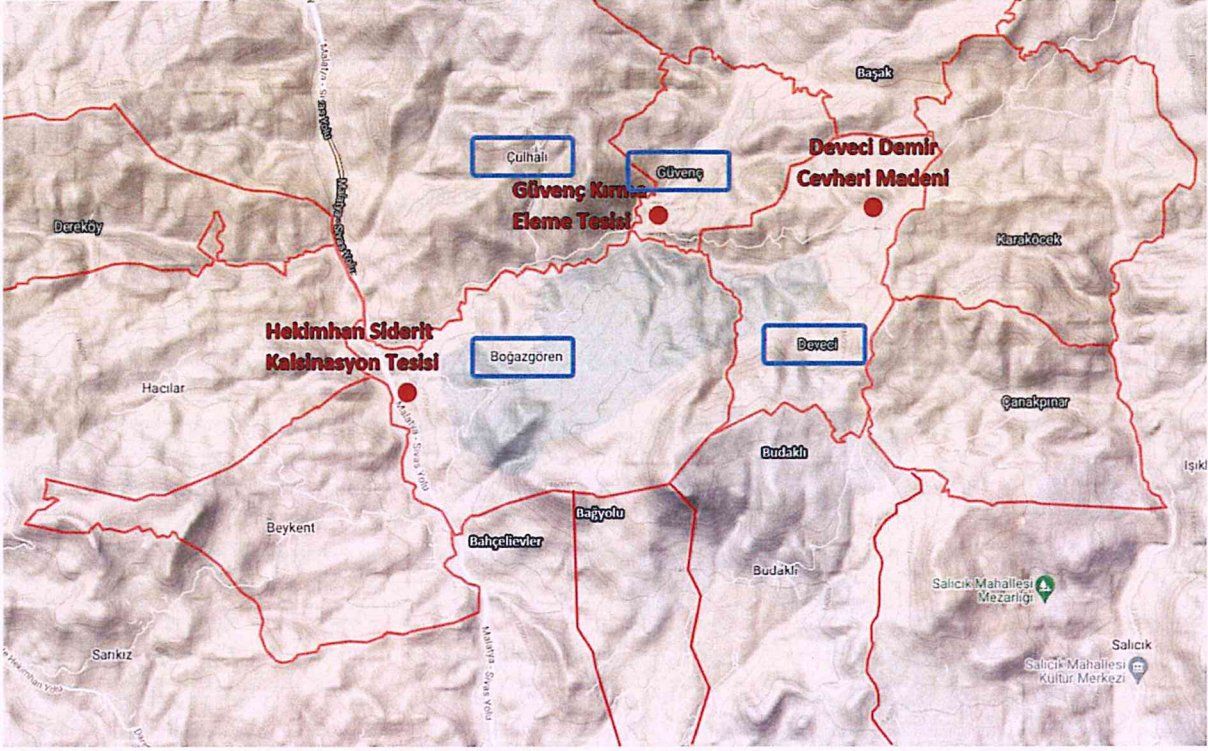
Proje alanı 3 köy içerisinde yer almaktadır;

- Deveci Demir Cevheri Madeni: Deveci köyü
- Güvenç Kırma ve Eleme Tesisi/Demir Madeni Cevher Hazırlama Tesisi: Güvenç köyü
- Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesisi: Boğazgören köyü

IFS Standart 1'e göre etki alanı belirlenirken bu 3 köy ve Çulhallı seçilmiştir. Standart 1'e göre belirlenen proje etki alanını gösteren harita Şekil 24'da verilmiştir.

Proje bileşenleri yakınında herhangi bir köy merkezi veya okul/ibadethane gibi toplu kullanım alanı bulunmamaktadır.

Fabrika yerleşkesine, en yakını 85 metre mesafe olan konutlar yer almaktadır. Güvenç Kırma ve Eleme Tesisine 110 ve 415 metre mesafede konutlar yer almaktadır. Deveci Demir Cevheri Madeni yakınında ise herhangi bir konut bulunmamaktadır. Proje etki alanı ve yakındaki yer alan yerleşim birimlerinde yaz aylarında nüfus artışı olmasına karşın kış aylarında köylerde kimse yaşamamakta veya çok az kişi yaşamaktadır. Dolayısıyla köy içinde bulunan okullarda aktif eğitim-öğretim yapılmamaktadır.



Şekil 4. Proje Etki Alanı

Proje alanına, en yakın koruma alanı 28 km mesafedeki Ayvalı Kanyonu'dur. Değişen mesafelerde bulunan korunan alanların proje alanına göre konumu Şekil 5'da verilmiştir. Mesafeler, korunan alana en yakın proje bileşenine göre verilmiştir.

Proje etki alanında, Dünya Mirası Doğal Sit Alanları, Biyosfer Rezervleri, Uluslararası Önem Sahip Ramsar Sulak Alanları, Önemli Biyolojik Çeşitlilik Alanları, Önemli Kuş Alanları veya Sıfır Yok Olma Alanları İttifakı olarak tanımlanan hiçbir alan yoktur.

Proje alanına kuş uçuşu yaklaşık 68 km mesafede, Türkiye'nin UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesindeki Alanları'nda yer alan Arslantepe Höyüğü yer almaktadır.

BÖLÜM II.

YASAL DÜZENLEMELER VE GEREKLİLİKLER

Projenin uygulanması, Türkiye Cumhuriyeti'nin çerçeve yasa ve yönetmelikleri ile geçerli uluslararası standartları takip edecektir.

II.1 Ulusal Düzenlemeler

Dilekçe Hakkı, Bilgi Edinme ve Ombudsman'a Temyiz Hakkı (Anayasa, Madde 74) :

"Türkiye'de ikamet eden vatandaşlar ve yabancılar, karşılıklılık ilkesine uymak kaydıyla, kendilerini veya kamuoyunu ilgilendiren talep ve şikayetlerle ilgili olarak yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Kendisiyle ilgili başvurunun sonucu gecikmeksizin dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir. Herkesin bilgi alma ve Ombudsman'a temyiz etme hakkı vardır. Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesinde kurulan Ombudsman Kurumu idarenin işleyişine ilişkin şikayetleri incelemektedir."

Anayasal Şikayet Hakkı (Anayasa, Madde 148) :

"Herkes, Anayasada güvence altına alınmış temel hak ve özgürlüklerinden, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki herhangi birinin kamu gücü tarafından, ihlal edildiği iddiasıyla Anayasa Mahkemesine başvurabilir. Başvuruda bulunabilmek için olağan kanun yollarının tüketilmiş olması şarttır."

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 11) :

"Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi ve belgeye erişimi on beş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi ve belgenin, başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi ve belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir."

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (R.G. Sayısı : 29186, Madde 9) :

"(1) Halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere; Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar ve proje sahibinin katılımı ile Bakanlıkça belirlenen tarihte, projeden en çok etkilenmesi beklenen ilgili halkın kolaylıkla ulaşabileceği il müdürlüğü tarafından belirlenen merkezi bir yer ve saatte halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı düzenlenir.

(2) Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten bir ilanı; projenin gerçekleştirileceği yörede yayımlanan yerel süreli yayın ile birlikte yaygın süreli yayın olarak tanımlanan bir gazetede toplantı tarihinden en az 10 takvim günü önce yayımlar.

(3) Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı, il müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapılır. Toplantıda halkın; proje hakkında bilgilendirilmesi, görüş, öneri ve sorularının alınması sağlanır. Halk tarafından dile getirilen görüş, öneri ve itirazlar toplantı hakkında düzenlenecek tutanakta belirtilir. Toplantı başkanı, katılımcılardan görüşlerini yazılı olarak vermelerini isteyebilir. Toplantı tutanağı, bir sureti il müdürlüğünde kalmak üzere Bakanlığa gönderilir.

(4) Komisyon üyeleri, özel format belirleme öncesinde, projenin planlandığı alanı inceleyebilir, bildirilen tarihte düzenlenecek halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısına katılabilirler.

(5) Halkı, proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek, halkın projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere, Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar tarafından paydaş katılım planı (PKP) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı ÇED başvuru dosyası ekinde sunulur. Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlardan halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak ÇED süreci boyunca; bilgilendirici broşür dağıtılması, anket, seminer gibi çalışmalar yapılması veya proje ile ilgili internet sitesi hazırlanarak bilgi paylaşılması gibi ilave çalışmalar yapmasını da isteyebilir. Ayrıca Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde ÇED süreci içerisinde bu plan güncellenir.”

Katılımcı Planlama Yaklaşımı (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) :

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

II.2 IFC Performans Standardı 1 – Paydaş Katılımı

Bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır. Paydaşların katılımı sürekli bir süreçtir. Paydaş katılımı, dereceleri değişmekle birlikte, paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, şikayet mekanizması oluşturulması ve Etkilenen Topluluklara sürekli rapor verilmesinden oluşur. Paydaş katılımının şekli, sıklığı ve çaba düzeyi ciddi farklılıklar göstermekle birlikte projenin yarattığı risk ve olumsuz etkiler ile gelişim aşamasına uygun olmalıdır. IFC Performans Standartları şunları içermelidir:

Paydaşların Analiz Edilmesi ve Katılımın Planlanması

Müşteriler, faaliyetleriyle ilgilenebilecek paydaş gruplarını belirlemeli ve dış iletişimler yoluyla paydaşlarla diyalog başlatmayı değerlendirmelidir. Projede Etkilenen Topluluklar üzerinde olumsuz çevresel ve sosyal etki yaratması beklenen belirli fiziki unsur, boyut ve/veya tesisler varsa, müşteri, Etkilenen Toplulukları belirleyecek ve aşağıdaki şartları yerine getirecektir.

Müşteri, projenin risk, etkileri ve gelişim aşamasını dikkate alarak, Etkilenen Toplulukların özellikleri ve çıkarlarına uygun bir Paydaş Katılım Planı hazırlayacak ve uygulayacaktır. Paydaş Katılım Planı, uygun olduğunda, dezavantajlı veya hassas olduğu belirlenen kişilerin etkin katılımını sağlamaya yönelik farklı tedbirler içerecektir. Katılım sürecinin önemli ölçüde topluluk temsilcilerine²⁵ bağlı olduğu durumlarda müşteri, bu kişilerin Etkilenen Toplulukların görüşlerini gerçekten temsil ettiğini ve kendileriyle yapılan istişarelerden çıkan sonuçları temsil ettikleri topluluğun üyelerine doğru bir şekilde aktaracakları konusunda güvenilir olduklarını doğrulamak için makul çaba gösterecektir.

Proje yerinin tam olarak bilinmediği ama yerel topluluklar üzerinde önemli etkiler yaratması konusunda makul bir beklentinin olduğu durumlarda müşteri, yönetim programı kapsamında bir Paydaş Katılım Çerçevesi hazırlayacaktır. Paydaş Katılım Çerçevesi, projenin fiziki yeri ortaya çıktıktan sonra, bu Performans Standardına uygun olarak Etkilenen Toplulukları ve diğer paydaşları belirlemek ve katılım sürecini planlamak için genel ilkeleri ve stratejiyi içerecektir.

Bilgi Paylaşımı

Projeye ilişkili bilgilerin paylaşılması Etkilenen Topluluklar ve diğer paydaşların projedeki risk, etki ve fırsatları anlamasına yardımcı olur. Müşteri, Etkilenen Toplulukların: (i) projenin amacı,

özelliği ve ölçeği, (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi, (iii) söz konusu topluluklara getireceği riskler, potansiyel etkileri ve ilgili hafifletme tedbirleri, (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikayet mekanizmasına ilişkin bilgilere erişmesini sağlayacaktır²⁶.

İstişare

Etkilenen Topluluklar projede belirlenen risk ve olumsuz etkilere maruz kaldığında, müşteri, Etkilenen Toplulukların projedeki risk, etki ve hafifletme tedbirleri hakkındaki görüşlerini ifade etmelerini, müşterinin de bu görüşleri değerlendirip cevap vermesini sağlayan bir istişare süreci gerçekleştirecektir. İstişare süreci için gereken katılımın kapsamı ve boyutu projenin riskleri, olumsuz etkileri ve Etkilenen Topluluklarca dile getirilen endişelerle orantılı olmalıdır. Etkili bir istişare süreci: (i) çevresel ve sosyal risk ve etkileri belirleme sürecinin başlarında gerçekleştirilerek risk ve etkiler oluştuğunda devam etmeli, (ii) kültürel olarak uygun bir yerel dilde veya dillerde ve Etkilenen Toplulukların anlayabildiği bir formatta, önceki paylaşımlara ve şeffaf, objektif, anlamlı, kolay ulaşılabilen bilgilere dayanmalı, (iii) kapsayıcı²⁷ katılım, dolaylı etkilenen kişilerden ziyade doğrudan etkilenenlere odaklanmalı, (iv) dışarıdan yönlendirme, müdahale, zorlama ve sindirme olmamalı, (v) uygun olduğunda, anlamlı katılıma olanak vermeli ve (vi) kayıt altına alınmalıdır. Müşteri, Etkilenen Toplulukların tercih ettiği dillere, karar verme süreçleri ve dezavantajlı veya hassas grupların ihtiyaçlarına göre istişare sürecini gerçekleştirecektir. Müşterinin halihazırda böyle bir süreci işletiyor olması halinde, söz konusu katılımı yeterli olarak kanıtlaması gereklidir.

Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım

Projelerin Etkilenen Topluluklar üzerinde potansiyel önemli etkileri olduğunda, müşteri, yukarıdaki istişare sürecindeki adımlar üzerine kurulu bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım süreci gerçekleştirecektir. Bu, Etkilenen Toplulukların bilgilendirilmiş olarak sürece katılmalarını sağlar. Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım sürecinde taraflar görüş ve bilgilerini derinlemesine paylaşır, organize bir şekilde birbirlerine danışır. Böylece müşteri, önerilen hafifletme tedbirleri, kalkınma yardımları ve fırsatlarının paylaşımı, projenin uygulanması gibi Etkilenen Toplulukları doğrudan etkileyen konularda dile getirdikleri görüşleri karar verme sürecinde dikkate alır. İstişare sürecinde, (i) gerekirse ayrı forum veya katılım ortamları yoluyla, hem erkek hem de kadınların görüşleri ve (ii) erkek ve kadınların etki, hafifletme mekanizmaları ve, varsa, yararlar konusundaki farklı endişe ve önceliklerini öğrenilmelidir. Müşteri, Etkilenen Topluluklar üzerindeki risk ve olumsuz etkileri engellemeye veya azaltmaya

yönelik tedbirler başta olmak üzere, süreci kayıt altına alacak ve etkilenen kişileri endişelerinin ne şekilde dikkate alındığı konusunda bilgilendirecektir.

Yerli Halklar/Kabileler (Indigenous People) (tanım için bkz. Performans Standardi 7)

Yerli halkları/kabileleri olumsuz etkileyen projelerde müşteri, bu halkları da Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım sürecine katmak ve bazı durumlarda, Özgür ve Önceden Bilgilendirilmiş Rızalarını almak zorundadır. Yerli Halklara ilişkin şartlar ve Özgür ve Önceden Bilgilendirilmiş Rızalarının alınmasını gerektiren durumlar Performans Standardi 7'de verilmiştir.

Devlet Öncülüğündeki Paydaş Katılımında Özel Sektörün Sorumlulukları

Paydaş katılımı ev sahibi devletin sorumluluğunda ise müşteri, bu Performans Standardının amaçlarına ulaşmak için ilgili devlet kurumuyla, kurumun izin verdiği ölçüde iş birliği yapacaktır. Ayrıca, devlet kapasitesinin sınırlı olduğu durumlarda müşteri, paydaş katılımının planlanması, uygulanması ve izlenmesinde aktif bir rol oynayacaktır. Devlet tarafından işletilen sürecin bu Performans Standardındaki şartları karşılamaması halinde müşteri, tamamlayıcı bir süreç gerçekleştirecek ve uygun ise, ek faaliyetler belirleyecektir.

Dış İletişimler ve Şikâyet Mekanizmaları

Dış İletişimler

Müşteriler, dış iletişimleri için bir prosedür hazırlayacak ve uygulayacaktır. Prosedür, (i) kamuoyundan gelen dış iletişimleri karşılamak ve kaydetmek, (ii) gündeme getirilen konuları önceliklendirerek değerlendirmek, ne şekilde yanıt verileceğini belirlemek, (iii) cevap vermek, verilen cevapları takip etmek ve belgelemek ve (iv) yönetim programını uygun şekilde değiştirmek için gereken yöntemleri içerecektir. Müşterilerin, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik performanslarını periyodik olarak kamuoyuna raporlaması teşvik edilir.

Etkilenen Topluluklar için Şikâyet Mekanizması

Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda müşteri, Etkilenen Toplulukların müşterinin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişe ve şikâyetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturacaktır. Şikâyet mekanizması, projenin risk ve olumsuz etkileriyle orantılı olmalı ve Etkilenen Topluluklara hizmet etmelidir. Şikâyet mekanizması, kültürel açıdan uygun, ulaşılabilir, anlaşılır ve şeffaf bir istişare süreci kullanılarak, endişelerin ivedilikle giderilmesini amaçlamalıdır. Endişesini veya şikâyetini dile getiren taraf hiçbir bedel veya yaptırımla karşılaşmamalıdır. Şikâyet

mekanizması, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel olmamalıdır. Müşteri, paydaş katılımı sürecinde Etkilenen Toplulukları şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirecektir.

Etkilenen Topluluklara Sürekli Raporlama

Müşteri, Etkilenen Toplulukları etkileyen risk veya etkileri gidermeye yönelik Eylem Planları ve istişareler veya şikâyet mekanizması yoluyla dile getirilen endişeler konusunda kaydedilen ilerlemeyi periyodik olarak Etkilenen Topluluklara raporlayacaktır. Yönetim programı kapsamında, Etkilenen Toplulukların endişelerini gidermeye yönelik Eylem Planlarındaki hafifletme tedbirleri veya faaliyetlerine değişiklik veya ekleme yapılması halinde, Etkilenen Topluluklar güncellenen tedbir veya faaliyetleri konusunda bilgilendirilecektir. Bu raporların sıklığı, yılda en az bir kere olmak üzere, Etkilenen Toplulukların dile getirdikleri endişelere orantılı olacaktır.

BÖLÜM III.

ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN

KISA ÖZETİ

Ulusal ÇED sürecinde (2012), Halkın Katılımı Toplantısı, resmi paydaşlarla resmi yazışmalar ve toplantılar gerçekleştirilmiş, ÇED Yönetmeliği uyarınca ulusal ÇED raporları açıklanmış ve faaliyetler (örn. Proje paydaşlarıyla yüz yüze toplantılar ve istişareler) gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 06.12.2011 tarihinde Hekimhan İlçesi Boğazgören Köyü'nde bir halkın katılımı toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sırasında dile getirilen başlıca sorular, endişeler ve konular şunlar olmuştur:

- Su kullanımı konusunda endişe,
- Kayısı bahçeleriyle ilgili endişeler,
- Yerel halka iş fırsatlarına öncelik verilmesi.

Ulusal ÇED süreci sırasında düzenlenen Halkın Katılımı Toplantısı dışında, sadece gerçek ihtiyaçlara göre geçici toplantılar düzenlenmiştir. Yerel paydaşlarla belirli bir gündemi olan periyodik ve kayıtlı toplantılar yapılmamaktadır. Proje Sahibi, bilgilendirme, sorgulama, şikâyetlerin ele alınması ve halkın geri bildirimini ile ilgili olarak paydaşların etkin katılımını kolaylaştıracak herhangi bir sistem geliştirmemiş ve uygulamamıştır.

İdari yönetici, Güvenç, Deveci, Çulhalı, Başak ve Boğazgören Köylerinin muhtarları ve diğer yerel halk ile yakın temas kurmuştur. İdari müdür, yakındaki toplulukla düzensiz aralıklarla toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantılar sırasında tartışılan konular kayıt altına alınmamıştır, bu nedenle toplantılara ilişkin herhangi bir tutanak bulunmamaktadır. İdari müdür tarafından Hekimhan ilçesindeki tüm köy muhtarlarını kapsayan bir WhatsApp grubu oluşturularak, bir iş fırsatı olduğunda muhtarların bilgilendirilmesi ve köylerin taleplerinin muhtarlardan alınması sağlanmıştır.

Ulusal ÇED mevzuatı kapsamında gerekli olmadığı için Proje Sahibinin yürürlükte bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır. PKP, IFC PS1'e göre, İşveren, proje riskleri ve etkileri ile geliştirme aşamasına göre ölçeklendirilmiş ve Etkilenen Toplulukların özelliklerine ve çıkarlarına göre uyarlanmış ve duyurulmuştur.

BÖLÜM IV.

PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZ

Etkili bir PKP geliştirmek için projeden kimlerin (hem doğrudan hem de dolaylı olarak) etkilenebileceğini ("etkilenen kişiler") belirlemek gerekir. Projede çıkarı olabilecek kişilerin ("ilgili kişiler") ve proje sonuçlarını veya faaliyetlerini etkileme potansiyeli olan kişilerin belirlenmesi gerekmektedir.

Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya hassas durumları nedeniyle projelerden farklı şekilde etkilenebilecek veya proje bilgilerine erişimde zorluklar yaşayabilecek ve endişelerini kaydettirebilecek birey ve grupların (dezavantajlı/hassas birey ve gruplar) belirlenmesi de önemlidir. Paydaş katılımı sürecinde hassas gruplara özel önem verilecektir. Ayrıca, görüşlerinin tam olarak alınabilmesi için kadınlara özel bir şekilde danışılması gerekip gerekmediği de dikkate alınacaktır.

Aşağıdaki paydaş kategorileri, projeden etkilenenler veya potansiyel olarak projeye ilgilenenler olarak tanımlanmıştır:

- Projeden Etkilenen Taraflar
- Hekimhan Madencilik Firmaları ve alt taşeronları
- Ulusal-Yerel Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
- Ulusal-Yerel Makamlar
- Dezavantajlı/hassas bireyler/gruplar
- Diğer ilgili taraflar

Paydaşların listesi aşağıda Tablo 1'de sunulmaktadır. Sunulan paydaş listesinin en önde gelen paydaşlar listelenmektedir. Listede yer almayan ve Proje hakkında bilgi almak isteyen kurum veya gruplar Hekimhan Madencilik ile iletişime geçmelidir.

Tablo 1. Projenin Paydaş Listesi

Paydaş Grupları		Detaylar	Etkinin Önemi	İlginin Önemi
Projeden Etkilenen Taraflar Doğrudan/Dolaylı Paydaşlar	Hekimhan Madencilik	Proje Sahibi	Yüksek	Yüksek
	Hekimhan Madencilik alt taşeronlar	Hekimhan Madencilik bünyesinde şu aşamada bir alt taşeron bulunmamaktadır. Alt taşeron bulunması durumunda paydaş olarak değerlendirilecektir.	Yüksek	Yüksek
	Yerel Topluluklar	Boğazgören köyü	Orta	Yüksek
		Güvenç köyü		
		Deveci köyü		
Çulhallı köyü				

Paydaş Grupları		Detaylar	Etkinin Önemi	İlginin Önemi	
	Firma Çalışanları	Hekimhan Madencilik içerisindeki firma çalışanları	Orta	Yüksek	
	Denetim Danışmanı	Denetim Danışman Firmaları	Orta	Orta	
Dezavantajlı ve hassas gruplar/bireyler		Engelli Bireyler	Düşük	Orta	
		Anadili Türkçe olmayan kişiler			
Diğer ilgili taraflar	Helaba Landesbank Hessen Thüringen	Uluslararası Kalkınma Ortağı	Yüksek	Yüksek	
	FINNVERA PLC (ECA)	Krediyi Sigortalayan Kuruluş	Yüksek	Yüksek	
	Malatya Valiliği	Arazi tahsis yetkilisi	Orta	Orta	
	Malatya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Proje hazırlık ve uygulama aşamalarında danışılan makam	Orta	Yüksek	
	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Kamu Hizmet Kurumu	Orta	Orta	
	Hekimhan Belediyesi		Orta	Orta	
	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Bağlı bulunan odalar		Orta	Yüksek
		Malatya Ticaret ve Sanayi Odası			
	Yükleniciler ve Alt-Yükleniciler	İnşaat Yüklenicileri ve taşeronlar		Orta	Orta
	Üniversite/Okullar	Malatya - İnönü Üniversitesi		Düşük	Orta
	Er TV		Düşük	Orta	
	Bu Sabah Gazetesi				

Bu PKP'de Proje alanına yakın yerleşim yerlerinde yaşayan insanlar, projeden etkilenebilecek muhtemel insanlar/nüfus olarak tanımlanmaktadır. Fiziksel ve Zihinsel engelli kişiler, gelir seviyesi açlık sınırında ya da altında olan haneler ve kadın hane reisli haneler hassas gruplar olarak tanımlanmıştır. Bu nedenle, bu gruplarla etkili istişare ve bilgi paylaşımı ve şikâyetlerinin çözülmesi PKP'nin hedefleri arasındadır.

Hekimhan Madencilik; taslak ÇSYP raporunun tamamlanmasının ardından ilgili tüm bilgileri kamuoyuna açıklayacaktır. PKP ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Raporu, Hekimhan Madencilik internet sitesinde dijital olarak ve Hekimhan Madencilik Genel Müdürlüğü binasında basılı belge olarak yer alacaktır.

BÖLÜM V.

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

V.1 Paydaş Katılımı

Hekimhan Madencilik, planlanan proje hakkında bilgi vermek, planlanan projenin potansiyel faydaları ve riskleri ile potansiyel etki azaltma önlemleri hakkında paydaşlara danışmak için uygun ve erişilebilir yöntemler kullanacaktır. İlgili proje bilgilerinin açıklanması, paydaşların önerilen projeye ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olur. Bilgiler, tüm proje uygulama aşamalarında çeşitli paydaş grupları için uygun yöntemler kullanılarak açıklanacaktır. Tüm bilgi açıklama girişimleri için IFS PS 1'in rehberliği takip edilecek ve bu nedenle Proje IFS PS 1 standartlarına uygun tutulacaktır. Paydaşlarla istişare için ilgili yöntemler, olası zamanlamayla birlikte aşağıdaki Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2. Paydaş Katılım Programı

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
<p>Aşağıda listelenen yerleşim yerlerindeki yerel halklar/yerleşimler, topluluk temsilcileri ve yerel işletmeler dahil olmak üzere proje paydaşları:</p> <ul style="list-style-type: none"> Boğazgören köyü Güvenç köyü Deveci köyü Çulhallı köyü <p>Yukarı bahsedilen Mahallelerindeki Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplar/Bireyler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması Topluluğun proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları sağlanması Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Medya aracılığıyla bilgi: gazeteler, yerel TV, Hekimhan Madencilik web sitesi, doğrudan muhtarlarla yapılan telefon görüşmeleri, Şikâyet Mekanizması Projeye ilgili hazırlanan belgeler hakkında bilgi (ÇSYP ve PKP). Halkla istişare toplantısı İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarılar Etkileri belirlemek, etki azaltma önlemleri üzerinde anlaşmak ve uygulamak, gerektiğinde proje duyurusu (broşürler vb.) için grup veya bireysel toplantılar 	<ul style="list-style-type: none"> Hekimhan Madencilik web sitesinden ÇSYP ve PKP'nin duyurulması, Hekimhan Madencilik web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması İşletme aşaması sırasında Hekimhan Madencilik internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
<p>Yukarıda belirtilen yerleşim yerlerindeki yerel toplulukların temsilcileri</p>		<ul style="list-style-type: none"> Proje ilerlemesi hakkında bilgi sağlamak için resmi yazışmalar ve toplantılar yapmak ve yerel toplulukları ilgilendiren konularla ilgili doğrudan bilgi sağlamak. Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> Mahalle sakinleri ve yerel toplulukların temsilcileriyle buluşmak için yılda iki kez ziyaret yapılması.
<p>İlgili ulusal ve yerel STK'lar</p> <p>Diğer ilgili kuruluşlar, Projenin ömrü boyunca tanımlandığı şekilde eklenecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Gazeteler, medya, web sitesi, SMS, WhatsApp ve telefon hatları, e-mail vb. aracılığıyla ya da yüz yüze bilgi verme Proje Hakkında Bilgi (ÇSYP, PKP) 	<ul style="list-style-type: none"> Talep edildiğinde

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
	<ul style="list-style-type: none"> Bu kuruluşlar, yerel topluluk (Dezavantajlı/Engelli gruplar) ve yerel çevre ile ilgili önemli konuların belirlenmesine yardımcı olabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Halkın Katılımı Toplantısı Şikâyet Mekanizması 	
Yerel ve Merkezi Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Proje ilerlemesi hakkında bilgilendirme ve resmi yazışmaların üstlenilmesi Projenin yürütülmesi sırasında gerekli onayların / görüşlerin alınması, Devlet çevre denetimleri Herhangi bir bulgu için Rastlantısal Bulgu Prosedürü ve bildirim süreci hakkında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi yazışma ve toplantılar, bilgilendirme ve danışma raporlaması, izleme, izin talepleri Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme aşamasında yıllık Ç&S performans raporlarının açıklanması
Yükleniciler (inşaat şirketleri, alt yükleniciler ve tedarikçiler)	<ul style="list-style-type: none"> Yerel toplulukla etkileşim için, paydaşları protokoller ve gereksinimler hakkında bilgilendirmek Paydaşları, çevrenin korunması, iş sağlığı ve güvenliği ve yerel topluluklardaki davranış kuralları vb. ile ilgili standartlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi yazışmalar, toplantılar, etik davranış kuralları, standartlara ilişkin sözleşme bilgileri ve aşağıdakilerle ilgili beklentiler: Çevrenin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, emniyet, sahalara erişim ve topluluklarla etkileşim Yukarıdakilerin uygulanmasında yüklenicilerin düzenli izleme performansı İhalede ilgili belgelerin sağlanması Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme aşamasında varsa yüklenicilerle yılda 2 defa toplantılar.
Üniversiteler/Okullar	<ul style="list-style-type: none"> Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması Topluluğun proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları sağlanması Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Doğrudan okullarla telefon/yüz yüze görüşmeler, Şikâyet Mekanizması Proje için hazırlanan dokümanlar (ÇSYP ve PKP) hakkında bilgi. İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları Etkileri belirlemek, etki azaltıcı önlemler üzerinde anlaşmak ve uygulamak için grup veya bireysel toplantılar ve gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> Hekimhan Madencilik web sitesinden ÇSYP ve PKP'nin duyurulması, Hekimhan Madencilik web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması İşletme aşaması sırasında

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
	<ul style="list-style-type: none"> Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> proje duyuruları (broşürler vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> Hekimhan Madencilik internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
Medya Er TV Bu Sabah Gazatesi	<ul style="list-style-type: none"> Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Doğrudan medya kuruluşlarıyla telefon/yüz yüze görüşmeler, Şikayet Mekanizması Proje için hazırlanan dokümanlar (ÇSYP ve PKP) hakkında bilgi. İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları Proje duyuruları (broşürler vb.) gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> Talep edildiğinde toplantı yapılması İşletme aşaması sırasında Hekimhan Madencilik internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması

V.2 ÇSYP'yi Kamuya Açıklama

Proje kapsamında hazırlanan Taslak Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı, projede yapılan değişiklikler ve kamuoyunun görüş ve önerileri doğrultusunda revize edilecektir. İlgili paydaşlardan gelen tüm bilgi/görüş ve öneriler süreç içerisinde derlenecek ve mümkün olduğunca proje tasarımına yansıtılmaya çalışılacaktır. Taslak ÇSYP'nin onaylanması ile birlikte ilgili Rapor Hekimhan Madencilik web sitesinde paydaşların bilgi ve ilgisine sunulacaktır.

ÇSYP revizyonları tamamlandıktan sonra, paydaşlar görüş/öneri ve şikayetlerini bu PKP'de belirtilen kanallar ve araçlar vasıtasıyla Hekimhan Madencilik'a iletmeye devam edeceklerdir.

V.3 İşletme Aşamasında Paydaş Katılımı

İşletme aşamasında halkın bilgilendirilmesi, bazı teknik ve sosyal konular hakkında bilgi içerecektir. İstişare ve bilgilendirme stratejisi Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. İşletme Aşaması İstişare ve Bilgilendirme Stratejisi

Hedef Paydaşlar	İstişare Konusu	Kullanılan Yöntemler	Zamanlama	Sorumlu Taraf
Aşağıda listelenen yerleşim yerlerindeki yerel halklar/yerleşimler, topluluk temsilcileri ve yerel işletmeler de dahil olmak üzere proje paydaşları: <ul style="list-style-type: none"> ○ Boğazören köyü ○ Güvenç köyü ○ Deveci köyü ○ Çulhallı köyü Mahallelerindeki Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplar/Bireyler	<ul style="list-style-type: none"> • Ç&S Performans raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz Yüze Toplantı • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik
Hekimhan Madencilik alt yüklenicileri ve çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • Ç&S Performans raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu duyuruları • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayımlar • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik
İlgili ulusal ve yerel STK'lar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik
Yerel ve Merkezi Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Çevresel ve Sosyal Riskler ve Etki Azaltma Önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayımlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik
Üniversiteler/Okullar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayımlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik
Yerel Medya	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Halka açık toplantılar • Kamu duyuruları • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayımlar • Bilgi broşürleri ve kitapçıklar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Yıllık • İstek üzerine 	Hekimhan Madencilik

V.4 Hassas Grupların (Dezavantajlı/Engelli) Görüşünü Dahil Etmek İçin Önerilen Strateji

Projenin, genellikle endişelerini dile getiremeyen veya bir projenin sonuçlarını anlayamayan dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar üzerinde orantısız bir etkiye sahip olup olmayacağını anlamak özellikle önemlidir. Projeye ilgili farkındalık artırma ve paydaş katılımı faaliyetleri, bu grupların ve bireylerin özel kısıtlamaları ve kültürel hassasiyetleri dikkate alınarak gerçekleştirilmelidir, böylece proje faaliyetlerini ve faydalarını tam olarak anlayabilirler. Hassas gruplarla ve bireylerle etkileşimde bulunmak, bu grupların ve bireylerin genel süreçten yeterince haberdar olmalarını, sürece katkılarının diğer paydaşlarla dengeli olmasını ve katılımlarının odaklı olmasını sağlamak için genellikle özel önlemler ve destek gerektirir.

Bu Proje kapsamındaki potansiyel hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar engelli bireyler (şirket çalışanları ve çevredeki yerleşim yerleri dahil) ve anadili Türkçe olmayan kişiler olacaktır. Aşağıda verilen Tablo 4'te potansiyel hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler, bunların proje uygulaması sırasındaki potansiyel ihtiyaçları ve her biri için önerilen paydaş katılım yöntemleri sunulmaktadır.

Tablo 4. Hassas Gruplar (Dezavantajlı/Engelli) İçin Önerilen Paydaş Katılım Yöntemleri

Hassas Grup ve Bireyler	Özellikler/İhtiyaçlar	Bilgi Paylaşımı ve İstişare için tercih Edilen Yöntem	İlave Kaynak Desteği
Engelliler	Erişilebilirliğe sahip kişiler için bilgi ve özel ihtiyaç yardımı	İşitme cihazları, erişilebilir platformlar vb. gibi özel eğitim ihtiyaçları	Özel eğitim koordinatörleri, işaret dili tercümanları/çevirmenleri
Anadili Türkçe olmayan konuşmacılar	İletişimde zorluk yaşayanlar	Çevrilmiş belgeler, özel çevirmenler, erişilebilir alanlarda iletişim	Çevirmenler

BÖLÜM VI.

PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

VI.1 Kaynaklar

PKP ile ilgili faaliyetlerin (toplantılar, dijital iletişim faaliyetleri vb.) uygulanmasına ilişkin maliyetler, Hekimhan Madencilik tarafından tahsis edilen bütçeler kapsamında karşılanacaktır.

VI.2 Roller ve Sorumluluklar

PKP'de öngörülen faaliyetler, Hekimhan Madencilik tarafından yürütülecek ve tamamlanacaktır. İnşaat ve işletme sözleşmelerinde yer alan şartlara uygun olarak, yüklenici(ler) ve alt yükleniciler de IFS PS1 uyarınca belirli paydaş katılım faaliyetlerinin (şikayet mekanizması gibi) uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Hekimhan Madencilik, PKP'yi uygulamak ve Şikayet Mekanizmasını yönetmek üzere bir Sosyal Uzman/Halkla İlişkiler Görevlisi atayacaktır.

Rast Mühendislik, Proje için bu PKP ve ÇSYP'yi kredi sağlayan kuruluş HELABA LANDESBANK HESSEN THÜRİNGEN (lender) ve krediyi sigortalayan kuruluş FINNVERA PLC (ECA) onayı için hazırlamıştır ve Hekimhan Madencilik'e gerekli bilgileri sağlayacaktır.

Aşağıdaki Tablo 6, PKP'nin uygulanması için ilgili tüm paydaşların rol ve sorumluluklarını göstermektedir.

4.2.

Tablo 5. Rol ve Sorumluluklar

Paydaş	Sorumluluklar
Hekimhan Madencilik Sosyal Uzman / Halkla İlişkiler Görevlisi	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'nin planlanması ve uygulanması • Paydaş katılım faaliyetlerinin yönetilmesi • Şikayetlerin yönetimi ve çözümü • Özel paydaş katılım etkinliklerinin danışmanlığı • Önemli inşaat faaliyetlerinin bildirilmesi (yol ve hizmet kesintileri hakkında) • Denetim Danışmanı ve Yükleniciler/Alt Yüklenicilerin Şikayet Mekanizması, Paydaş katılım faaliyetlerinin denetlenmesi
Denetim Danışmanı/ Müşavir	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşme dokümanının bir parçası olan ÇSYP ve PKP dokümanlarında yer alan tüm koşul ve kuralların sahada ve ofiste uygulanıp uygulanmadığının denetlenmesi, • Saha ve belge kontrolünü sağlamak ve Yüklenicinin Ç&S performansını, projenin ilk yılında 4 ayda bir ve devam eden yıllarda 6 ayda bir defa olmak üzere, raporlar aracılığıyla Proje Sahibine düzenli olarak bildirmek. • İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin (Şikayet Mekanizması dahil) verilip verilmediğini kontrol etmek. • Paydaş katılım faaliyetlerine katılım
Yüklenici / Alt Yükleniciler	<ul style="list-style-type: none"> • Hekimhan Madencilik'in ve paydaşlarla ilişkilerle ilgili tüm konuların bilgilendirilmesi
Ulusal ve Yerel Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'deki bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak • Proje Raporlarına halkın katılımını sağlamak ve erişilebilir kılmak.
Muhtarlar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ile ilgili şikayetlerin Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanına iletilmesi • Hekimhan Madencilik'in tebligatlarının halka ulaştırılmasını sağlamak
Doğrudan ve Dolaylı Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'de tanımlanan paydaş faaliyetlerine davet edilmesi • PKP'de tanımlanan Şikayet Mekanizmasını kullanarak şikayetlerini iletmek. • Proje önlemlerinin tanımlanmasına yardımcı olunması

BÖLÜM VII.

ŞİKAYET MEKANİZMASI

VII.1 Amaç ve Kapsam

Hekimhan Siderit Kalsinasyon Tesis Kapasite Artışı Projesi Şikayet Mekanizması amaçlar:

- Proje paydaşlarının ve proje çalışanlarının, Paydaş ŞM'si ve İşçi ŞM'si aracılığıyla projenin ömrü boyunca şikayetlerini/taleplerini dile getirmelerini/sunmalarını sağlamak.
- Şikâyetlerin niteliğini ve nedenlerini araştırmak, açıklığa kavuşturmak ve bunları ŞM için Standart Çalışma Prosedüründe açıklanan zaman dilimi içinde çözmek
- Proje ömrü boyunca izleme ve gerekli önlemlerin alınması için bir arayüz olmak ve proje kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Alt işverenler de dahil olmak üzere tüm proje çalışanlarının İş Gücü Yönetim Prosedürü (İYP), İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), çalışma koşulları, cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ve cinsel taciz (CT) ve iş hukuku kapsamındaki endişelerini dile getirmelerini sağlamak.

VII.2 Şikâyet Mekanizmasına Genel Bakış

VII.2.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Madde 11 - Kurum ve kuruluşlar, istenen bilgileri 15 iş günü içinde verirler. Ancak, istenen bilgi veya belgenin başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden alınacak olması, başka bir kurumun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru kapsamının birden fazla kurumu ilgilendirmesi hâllerinde erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, başvuru sahibine 15 iş günü içinde süre uzatımı ve gerekçesi yazılı olarak bildirilir."

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), kamu kurumları ve faaliyetleri ile ilgili talep ve şikayetleri alır ve işleme koyar. Hekimhan Madencilik ile ilgili konularda, Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanı şikayeti CİMER'den alacak ve Hekimhan Madencilik içindeki ilgili taraflara atayacak, ilerlemeyi izleyecek ve şikayetin kapatılmasına yardımcı olacaktır.

CİMER

İnternet Sitesi	https://www.cimer.gov.tr/
Telefon	150
Adres	TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe ANKARA
Telefon	+90 312 590 20 00
Fax	+ 90 312 473 64 94

CİMER'e ek olarak, yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlayan Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) bulunmaktadır.

YİMER

İnternet Sitesi	www.yimer.gov.tr
Telefon	157
Adres	TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe ANKARA
Telefon	+90 312 5157 11 22
Fax	+90 0312 920 06 09

VII.2.2 Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Hekimhan Madencilik, kurumsal düzeydeki talepleri almak için çeşitli alternatif yöntemler belirlemiştir. Proje ile ilgili iletişim kanalları tüm paydaşlara (işçiler dahil) açıktır. Paydaşlar şikayetlerini aşağıdaki yollarla iletebileceklerdir:

HEKİMHAN MADENCİLİK

Halkla İlişkiler Uzmanı	Onur COŞKUN
E-mail	ocoskun@hekimhanmadencilik.com.tr
İnternet Sitesi	http://www.hekimhanmadencilik.com.tr/
Adres	Hekimhan Sivas Karayolu 8. km Hekimhan/MALATYA
Telefon	+90 (422) 736 11 16 / 0549 100 44 87
Fax	+90 (422) 736 11 19
Whatsapp	0549 100 44 87

Hekimhan Madencilik'te, müşteri ve ziyaretçilerinden gelebilecek memnuniyet veya şikâyetlerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi, gerekiyorsa iyileştirme tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanması, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, toplumdaki algının değerlendirilmesi amacıyla yürütülen tüm faaliyetleri kapsayan Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü bulunmaktadır. Bu prosedür kapsamında Hekimhan Madencilik, web sayfasında yer alan Mesaj Gönder³ bölümündeki istek/öneri/bilgi talebi/bilgi ihlali/teşekkür ederiz

³ <http://www.hekimhanmadencilik.com.tr/en/contact>

seçeneklerini dolduran müşteri ve ziyaretçilerinden veya telefon ve e-posta yoluyla memnuniyet veya şikâyetlerini alır.

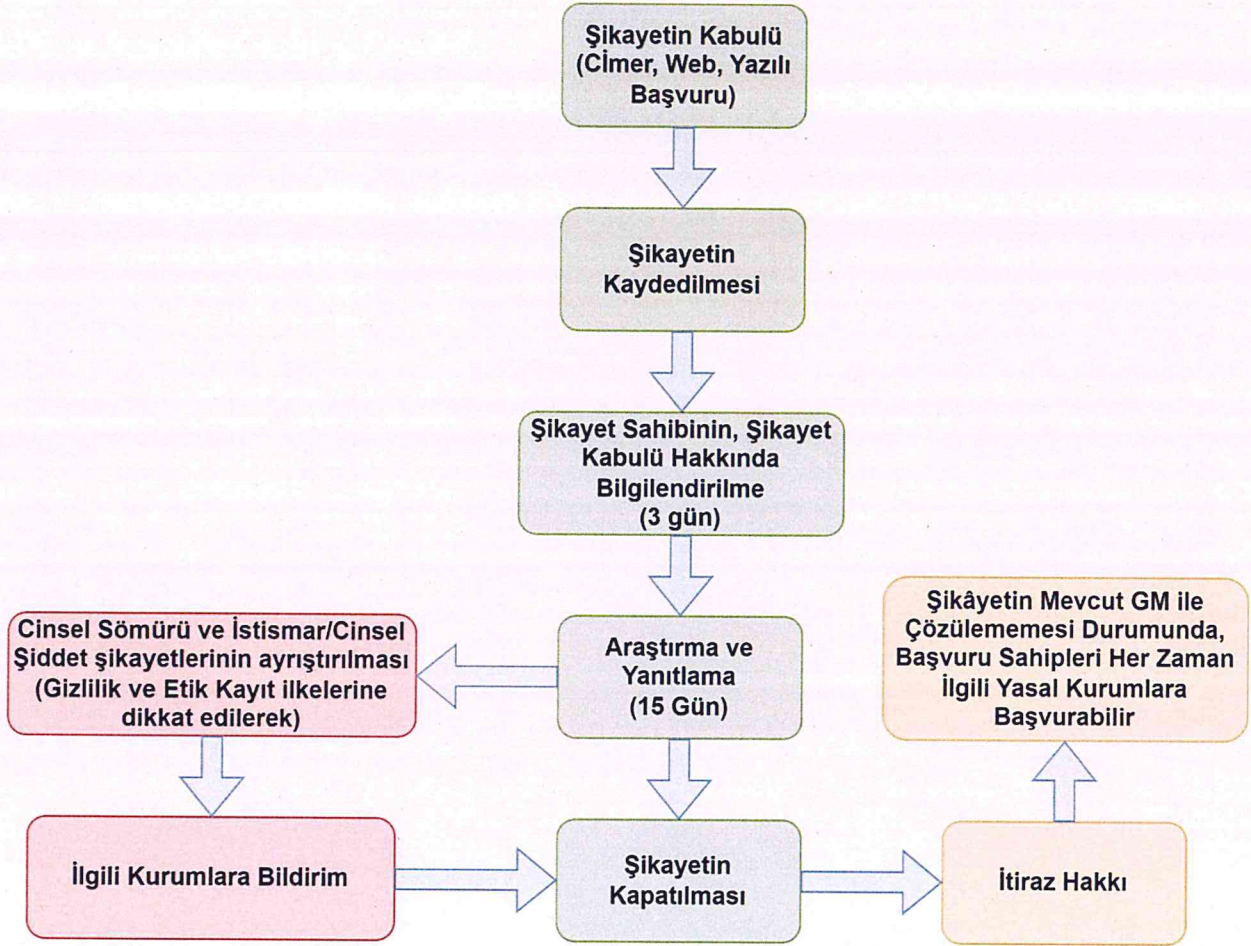
Hekimhan Madencilik bünyesinde görevlendirilen Sosyal Uzman/Halkla İlişkiler Uzmanı, proje ile ilgili tüm talep, şikâyet ve önerilerin kayıtlarının tutularak yönetime iletilmesinden sorumlu olacaktır. Yönetim, şikâyetlerin 15 iş günü içerisinde zamanında çözüme kavuşturulmasından sorumlu olacaktır. Sosyal Uzman, GM'yi izleyecek ve takip edecektir.

VII.2.3 Şikâyet Çözüm Süreci

Paydaşlardan (çalışanlar dahil) gelen tüm şikâyetler, kolay izleme, analiz ve raporlama sağlamak için ilgili veri tabanlarına kaydedilecektir.

Projeden etkilenen tüm taraflar, paydaşlar ve çalışanlar şikâyet mekanizmasına başvurabilir. Şikâyet Mekanizmasının temel süreci aşağıdaki gibidir:

- Proje paydaşları, tüm iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirimde bulunma ve şikâyetlerini dile getirme fırsatına sahip olacaktır. Herhangi bir şikâyet kanalı üzerinden yapılan, isimli veya isimsiz tüm başvurular kabul edilecektir. Hekimhan Madencilik, yüklenici/alt yüklenici ve Denetim Danışmanı tüm başvuruları kayıt altına almak ve belirtilen süre içerisinde ilgili üst aşamaya bildirmekle yükümlüdür.
- Herhangi bir şikâyet sözlü veya yazılı olarak (posta veya e-posta yoluyla) veya bir şikâyet formu doldurarak iletilebilir. Şikâyet formu, şikâyet mekanizmasının bir açıklaması ile birlikte, ilgili tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek ortak yerlerde, web sitelerinde ve şantiyelerde bulundurulacaktır.
- Projenin ömrü boyunca gizlilik ilkesi ve anonim (isimsiz) talepte bulunma hakkı saklı tutulacak ve alınan taleplere ilişkin tüm bilgiler hiçbir zaman projenin amaçları dışında kullanılmayacak veya üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır. Anonim talepler diğer tüm taleplerle aynı şekilde ele alınacaktır. İsimli taleplere yanıt verilmeyecek ve talep sahipleri bu konuda bilgilendirilecektir. Şikâyetin isimsiz olarak yapılması halinde, şikâyetin ve çözümün bir özeti tesis içindeki ortak alanlardaki duyuru panolarına asılacak ve Hekimhan Madencilik web sitesinde açıklanacaktır.



Şekil 6. Projeden Etkilenenler, Paydaşlar ve Çalışanlar için Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Tüm şikayetler, gerçek olup olmadıklarına ve proje faaliyetleri ile ilgili olup olmadıklarına bakılmaksızın sınıflandırılmak üzere incelenir ve (Ek 1)'te sunulan Şikayet Formu Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanı tarafından doldurulur. Ortaya çıkan sorunlar/ anlaşmazlıklar proje ile ilgili değilse, şikayet sahibi ilgili tarafla iletişime geçmesi için yönlendirilir. Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar ve yüz yüze toplantılar/iletişim yoluyla alınan tüm şikayetler kaydedilir ve Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanı ve farklı ŞM kanallarının ŞM odak noktaları, projenin şikayet yanıt sürecini açıklamak için kaydı takip eden üç (3) iş günü içinde şikayet sahibi ile iletişime geçecektir.

- Hekimhan Madencilik ve alt yüklenicilerin şikayetleri araştırmak ve yanıtlamak için on beş (15) iş günü süresi vardır. Eğer vaka daha karmaşık bir soruşturma gerektiriyorsa, Hekimhan Madencilik'in onayı üzerine, şikayetin çözülmesi için gereken eylemleri ve olası zaman çizelgesini açıklayan güncel bilgiler şikayet sahibine verilir.

9.2.

- Şikâyetin çözüme kavuşturulması için, şikâyetçinin bağlı olduğu ilgili yönetmeliklere uygun olarak şikâyetçiyi tatmin edecek gerekli düzeltici eylemler gerçekleştirilir.
- Hekimhan Madencilik, her bir şikâyeti, cevap verildikten sonra on beş (15) iş günü içerisinde çözüme kavuşturmayı hedeflemekte olup, bu süre Hekimhan Madencilik'deki ilgili birim yöneticisinin onayı ile uzatılabilir.
- Şikâyetçi, şikâyetine ilişkin karardan memnun kalmazsa, VII.4. İtiraz Mekanizması uyarınca mahkemeye başvurabilir.
- Alınan düzeltici önlemlerin kanıt belgeleri (Sahanın fotoğrafları veya diğer kanıt belgeleri) toplanır, Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanı ve şikâyetçi tarafından bir "Şikâyet Kapatma Formu" (Bkz. Ek 2) imzalanır.
- İsimsiz tüm şikâyetler kabul edilecektir. İsimsiz şikâyette bulunanlar sonuç hakkında geri bildirim alamayacaktır.
- Şikâyetin isimsiz olarak yapılması durumunda, şikâyetin ve çözümün bir özeti tesis içindeki ortak alanlardaki duyuru panolarına asılacak ve Hekimhan Madencilik web sitesinde açıklanacaktır.
- Şikâyetin verilen süreler içerisinde çözümlenememesi ve ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, hem talep sahibine hem de ilgili üst makamlara bilgi verilerek sürenin 5 iş günü uzatılması mümkündür. Bilgi vermek suretiyle en fazla iki defa süre uzatımı yapılabilir.
- Şikâyet yukarıda tanımlanan seviyelerde çözülmezse, şikâyet sahibi talebini Hekimhan Madencilik seviyesinden daha üst bir ŞM seviyesine iletebilir. Şikâyetçi karardan memnun kalmazsa, şikâyetini Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) veya VII.4 İtiraz Mekanizması'nda tanımlanan diğer kurumlara iletebilir. Bu sonuçtan da memnun kalmazsa yargı yolu açıktır.

Projeye ilişkin her şikâyet/talep, ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine (Ek 3) kaydedilecektir.

VII.2.3.1 Sorumlu Taraflar

Hekimhan Madencilik, şikâyet mekanizmasını yönetmek üzere bir Sosyal Uzman atayacaktır. Sosyal uzman, PKP'nin genel yönetiminden ve PKP gerekliliklerine uyumun yanı sıra şikâyetlerin yönetimi de dahil olmak üzere PKP'nin uygulanmasına ilişkin projenin denetiminden sorumlu olacaktır.

7.2

Sosyal Uzman ayrıca projenin izleme ve değerlendirme (İ&D) sürecine katkıda bulunmak amacıyla projenin şikayet çözüm sürecini (sayı, tür, dağılım [cinsiyet, proje uygulama ili, proje bileşeni, vb]) raporlamaktan sorumlu olacaktır.

Sosyal Uzman, alt yüklenicinin ŞM Prosedürünü ele alması için rehberlik edecektir.

Denetim Danışmanı, yüklenicilerin şikayetlerin kaydedilmesini ve çözümlenmesini izleyecektir ve bunları ilk yıl her 4 ayda bir, sonraki yıllarda ise her 6 ayda bir defa ilerleme raporları halinde Hekimhan Madencilik'e bildirecektir. Süreç Hekimhan Madencilik'in Sosyal Uzmanı tarafından izlenecektir.

Proje boyunca ŞM'nin etkin bir şekilde işletilmesi için farklı rol ve sorumluluklara sahip olacak taraflara ilişkin detaylar Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 6. Şikayet Mekanizmasından Sorumlu Taraflar

Sorumlu Taraflar	Rol ve Sorumluluklar
Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanı / Halkla İlişkiler Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetlerin Hekimhan Madencilik bünyesindeki ilgili yetkililerle birlikte gözden geçirilmesi, geçerli ve proje ile ilgili olarak sınıflandırılması. • Şikayetlerin sorumluluk kapsamında incelenmesi ve değerlendirilmesi. • Yüklenici/alt yüklenici ve denetim danışmanı düzeyinde atanan ŞM irtibat kişileri ile koordinasyon ve yakın çalışma • Şikayetlerin gizliliğinin korunması • Proje ile ilgili her şikayet/talep, ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine kaydedilmesi. • Şikayetlerin 15 iş günü içinde sonuçlandırılması
Yüklenici/Alt Yüklenici ŞM Odak Noktası	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyetlerin alınması, kaydedilmesi ve mümkünse çözüme kavuşturulması • Gelen şikâyetlerin Yüklenici/Alt Yüklenici seviyesinde çözülmediği durumlarda taleplerin ivedilikle Hekimhan Madencilik'e iletilmesi • Proje ile ilgili tüm sözlü ve yazılı şikayetlerin ekteki Şikayet Kayıt Formu (Ek 1) ve Şikayet Kapatma Formu (Ek 2) uyarınca alınması ve kapatılması • Proje ile ilgili her şikâyet/talep ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine kaydedilmekte ve şikayet takip takip formu (Ek 3) ilk yıl her 4 ayda bir, sonraki yıllarda ise her 6 ayda bir defa olarak Hekimhan Madencilik'e sunulmaktadır. • Şikâyet formlarının şantiyelerde bulunmasının ve bu formların tüm paydaşlar (özellikle hassas/dezavantajlı gruplar) tarafından kolayca erişilebilir olmasının sağlanması, • Şikayet/Geri Bildirim Kutularının proje sahalarında uygun ve erişilebilir yerlere yerleştirilmesi ve bu kutuların haftalık olarak açılması, şikayetlerin kaydedilmesi ve değerlendirilmesi • Şikayetlerin gizliliğinin korunması • İlerleme raporlarında şikayetlerin Hekimhan Madencilik'e bildirilmesi • Şikayetler ve ilgili işlemler 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılması.
Müşavir / Danışmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetlerin yüklenici/alt yüklenici firma bünyesindeki ilgili sorumlular ile birlikte incelenmesi, geçerli ve proje ile ilgili olup olmadığına göre tasnif edilmesi, sürecin izlenmesi ve ilerleme raporları ile Hekimhan Madencilik'e raporlanması

VII.2.4 İşçi Şikayet Mekanizması

Çalışan hakları, iş sağlığı ve güvenliği konularındaki ŞM süreci, şikayet mekanizması iş akış sürecine bağlı olarak temel sürece uygun şekilde işletilir.

Hekimhan Madencilik, ihaleyi kazanan yüklenicilerden, işe başlamadan önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını isteyecektir. Alt yükleniciler, çalışan şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren İşgücü Yönetim Planı hazırlayacaktır.

Çalışanlar, çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği ve şikayet mekanizması ve istihdamlarındaki işleyiş hakkında bilgilendirilecektir. İletişim noktalarının güncel bir listesi

7.2

çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında bulundurulacaktır. Şikâyet mekanizması ile ilgili tüm süreçler çalışanların anlayabileceği bir dilde iletilecektir.

Çalışan hakları ile ilgili bir anlaşmazlık ortaya çıktığında ilk adım, sorun yaşayan çalışan ile yöneticisinin gayri resmi olarak bir araya gelmesi ve sorunu şikâyet mekanizması veya yasal yollara başvurmadan çözmesidir. Çalışanların yöneticileri ile çözüme ulaşamamaları halinde, tüm yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, çalışanlar şikâyetlerini yüklenici/alt yüklenici veya gözetim danışmanı seviyesinde görevlendirilen ŞM irtibat kişilerine başvurarak, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla veya yukarıda belirtilen başvuru yöntemlerini kullanarak iletilebilirler. Çalışanların baskı altında kalmaması ve gizliliklerinin korunması için gerekli önlemler alınacaktır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile ilgili önlem alınmamış bir tehlike ve risk tespit ettiğinde, çalışan temsilcisi, İSG uzmanı ve/veya çalışanlar tarafından seçilen işyeri hekimine tehlike ve risk hakkında bilgi verecektir. Çalışan temsilcisi tehlike ve riskin detaylarını varsa İSG kuruluna⁴, yoksa işveren/işveren vekiline iletir ve değerlendirilmesini talep eder. Sorunun çözülmemesi halinde çalışanlar, yüklenici/alt yüklenici seviyesindeki ŞM irtibat kişilerine başvurarak, işyerlerinde görünür yerlerde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla veya yukarıda belirtilen başvuru yöntemlerini kullanarak tüm yasal hakları saklı kalmak kaydıyla şikâyetlerini iletilebilirler.

İsimli veya isimsiz herhangi bir şikâyet kanalıyla yapılan tüm başvurular kabul edilecektir.

Ayrıca 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-13 uyarınca ciddi ve yakın bir tehlike ile karşı karşıya kalan çalışanlar İSG kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul ivedilikle toplanır ve işveren derhal kararını vererek durumu bir tutanakla tespit eder. Karar⁵, çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak bildirilir. Kurul veya işverenin çalışanın talebi doğrultusunda karar vermesi halinde çalışan gerekli tedbirler alınincaya kadar çalışmaktan kaçınabilir. Çalışanların çalışmaktan kaçındığı dönemdeki ücretleri ile kanunlardan ve iş

⁴ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Yönetmeliğine göre "Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak üzere bir kurul oluşturur. İşveren, kurul kararlarını mevzuata uygun olarak uygular."

⁵ Bu konudaki karar derhal verilir ve uygulanır, ancak ileride taraflar arasında oluşabilecek karışıklıkları önlemek amacıyla alınan karar yazılı olarak da bildirilir.

sözleşmelerinden doğan diğer hakları saklıdır. Ciddi ve yakın tehlikenin önlenemez olduğu durumlarda, çalışanlar yukarıda belirtilen prosedüre uymak zorunda olmaksızın işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eder ve belirlenen güvenli yere gider. Bu eylemler nedeniyle çalışanların hakları kısıtlanamaz.

Çalışan hakları ve İSG ile ilgili talepler, çalışanların kolaylıkla ulaşabileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanacaktır. Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirtilen sürelerle uygun olarak yürütülür.

Başvurular değerlendirildikten sonra yakın, acil ve hayati tehlikenin devam etmesi halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Hayatı İletişim Merkezine, ALO 170 hattına veya doğrudan Çalışma İl Müdürlüklerine ve ilde faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumuna bildirimde bulunulabilir.

Denetim Danışmanı, yüklenicilerin şikâyet kayıtlarını ve çözümlerini izleyecek ve bunları ilk yıl her 4 ayda bir, sonraki yıllarda ise her 6 ayda bir defa, ilerleme raporlarında Hekimhan Madencilik Sosyal Uzmanına raporlayacaktır.

İşçi ŞM, tüm proje çalışanlarına verilecek olan personel işbaşı eğitimlerinde anlatılacaktır.

Hekimhan Madencilik, kurumsal düzeydeki talepleri almak için çeşitli alternatif yöntemler belirlemiştir. Proje ile ilgili iletişim kanalları işçilere açıktır. İşçiler şikâyetlerini aşağıdaki yollarla iletebileceklerdir:

HEKİMHAN MADENCİLİK	
Halkla İlişkiler Uzmanı	Onur COSKUN
E-mail	ocoskun@hekimhanmadencilik.com.tr
İnternet Sitesi	http://www.hekimhanmadencilik.com.tr/
Adres	Hekimhan Sivas Karayolu 8. km Hekimhan/MALATYA
Telefon	+90 (422) 736 11 16 / 0549 100 44 87
Fax	+90 (422) 736 11 19
Whatsapp	0549 100 44 87
Yüklenici	Bu iletişim kanalı, yüklenici var ise tanımlanacaktır

VII.3 Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının ele alınması

Proje faaliyetlerinden ve Türkiye bağlamında risk düşük olsa da işçiler için şikâyet mekanizması cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ve cinsel taciz (CT) ifşalarının ele alınmasını içerecektir. Ülkenin mevcut prosedürlerine göre bir CSİ/CT sevk yolu oluşturulacak ve güncellenecektir. Proje

çalışanları için yerinde olacak ŞM aynı zamanda CSİ/CT ile ilgili sorunları ele almak için de kullanılacak ve CSİ/CT konularının güvenli ve etik bir şekilde belgelenmesi ile gizli raporlama için yerinde mekanizmalara sahip olacaktır. Ayrıca, ŞM şikâyet mağdurunun rızası alınmak suretiyle herhangi bir CSİ/ CT şikayetini As part of project progress reports, the GM and its performance will need to be reported regularly to the HELABA LANDESBANK HESSEN THÜRİNGEN. Statistics of grievances will be reported to HELABA LANDESBANK HESSEN THÜRİNGEN on a periodically basis in project progress reports.'e derhal bildirmek için gerekli süreçlere sahip olacaktır. Böylece, mevcut ŞM, CSİ/CT ihlalleri iddialarını ele almak için prosedürlerle güçlendirilecektir.

VII.4 İtiraz Mekanizması

Şikayetin mevcut ŞM aracılığıyla çözülememesi halinde, şikayet sahibi her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilir. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Asliye Hukuk Mahkemeleri,
- İdare Mahkemesi,
- Asliye Ticaret Mahkemeleri
- İş Mahkemeleri ve
- Ombudsman (<https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/>)

İlgili yasal süreç ŞM aracılığıyla izlenecektir.

VII.5 Şikayet Mekanizması İzlenmesi ve Raporlama

Proje ilerleme raporlarının bir parçası olarak, ŞM'nin ve performansının düzenli olarak HELABA LANDESBANK HESSEN THÜRİNGEN'e raporlanması gerekecektir. Şikâyet istatistikleri, proje ilerleme raporlarında ilk yıl 4ayda bir ve sonraki yıllarda 6 ayda bir defa olmak üzere raporlanacaktır.

Bir dizi Temel Performans Göstergesi (KPI) de izlenecek ve aşağıdaki parametreler de dahil olmak üzere proje tarafından düzenli olarak proje ilerleme raporuna entegre edilecektir:

- I. Bir raporlama döneminde alınan tüm şikayetlerin sayısı ve niteliği,
- II. Bir raporlama dönemi içinde alınan taleplerin dağılımı (cinsiyet, il, tür, vb.),

- III. Öngörülen zaman çizelgesi içinde alınan kararların sayısı ve yüzdesi ve
- IV. Açıklanan nedenlerle 30 günden uzun süredir açık olan şikayet sayısı.

BÖLÜM VIII.

İZLEME VE RAPORLAMA

Paydaş katılım sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Proje uygulamasına ilişkin kararların zamanında ve etkin bir şekilde alınması bakımından son derece önemlidir.

Paydaş Katılım Planı faaliyetleri periyodik olarak Hekimhan Madencilik tarafından izlenecektir. Danışman, sözleşme tarihinden itibaren ilk yıl her 4 ayda bir, sonraki yıllarda ise her 6 ayda bir defa izleme yaparak Helaba Landesbank Hessen Thüringen'e sunacaktır. İzleme ve raporlama, Hekimhan Madencilik Halkla İlişkiler Uzmanı tarafından yürütülecektir.

Paydaş Katılım Programı kapsamında gerçekleştirilen toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri (cinsiyete göre), proje paydaşlarının proje ile ilgili önemli görüş ve geri bildirimleri, şikayet sayısı ve durumları (açılmış, kapatılmış, beklemede vb.) proje ilerleme raporlarının ekleri olarak paylaşılacaktır. Ayrıca, proje ile ilgili resmi talepler ve şikayetler ve bunlarla ilgili raporlar, BÖLÜM VII'de açıklanan şikayet giderme ve izleme sürecinin bir parçası olarak hazırlanacaktır. Sosyal Uzman, şikayetlerin izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu olacaktır.

Proje boyunca Hekimhan Madencilik, Paydaş Katılım Programında belirtildiği gibi ilgili paydaşlarla iletişim kurmaya devam edecektir. Proje süresi boyunca belirlenen ek paydaşlar da paydaş listelerine eklenecek ve bunlarla iletişim uygun yöntemlerle başlatılacaktır. İyileştirmeler ve tüm çevresel ve sosyal sorunlar, bu PKP'nin BÖLÜM V'te ana hatları verilen yöntemlerle duyurulacaktır. Ayrıca proje ile ilgili önemli değişiklik veya güncellemelerin olması durumunda, proje paydaşları uygun yöntemlerle bilgilendirilecektir.

Paydaş Katılım Planı periyodik olarak ve büyük proje değişiklikleri üzerine güncellenecektir. COVID-19 pandemi kısıtlamaları zaman çizelgesine bağlı iletişim yöntemi değişiklikleri de PKP'ye yansıtılacaktır. PKP güncellemeleri, önceki rapor döneminde gündeme getirilen sorunların, endişelerin ve soruların kısa özetlerini ve planlanan faaliyetler ile fiilen düzenlenen faaliyetler ve etkinlikler arasındaki herhangi bir değişiklik hakkında bilgi sağlayacaktır.

7. Dikmen

EKLER

EK 1: Şikayet Kayıt Formu

EK 2: Şikayet Kapatma Formu

EK 3: Şikayet Takip Formu

7.8